**Załącznik nr 1**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

Ja …………………………………………………………………………...………….……….............................................................................................................................

 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

deklaruję udział córki / syna\* ...................................…….……………………………………..........................................................................................

miejsce zamieszkania: ……………………………………………………………………......................................………………………………..……….…….……..........................

telefon kontaktowy ……………............................................. adres e-mail: ..............................................................................................

**w zajęciach świetlicowych w Jurowcach/Sochoniach/Dąbrówkach**\* organizowanych przez Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie (zwany dalej MOAK)

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i w czasie powrotu z zajęć. Przyjmuję do wiadomości, że za posiadane przez dziecko w trakcie zajęć przedmioty wartościowe (w szczególności biżuterię, telefon komórkowy, pieniądze itp.), MOAK nie odpowiada.

Oświadczam, że nie ma, wobec mojego dziecka żadnych przeciwwskazań lekarskich, aby uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez MOAK (jeśli są, proszę podać)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przyjmuję do wiadomości fakt, że zmiany w harmonogramie zajęć publikowane są na stronie: www.moakwasilkow.pl l oraz Facebook’u.

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem\* się i akceptuję Regulamin zajęć organizowanych przez MOAK.

\* niepotrzebne skreślić

……….……....................................................................................

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego \*

**KLAUZULA ZGODY (dane dodatkowe: miejsce zamieszkania, telefon, adres e-mail):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Podając dane dodatkowe dziecka wyraża / nie wyraża\* Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa
w zajęciach.

2. Dodatkowe dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą tylko w celu usprawnienia kontaktu MOAK rozpatrującego deklarację uczestnictwa
i udziału w zajęciach.

3. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

……….……..................................................................................................

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego\*

\* niepotrzebne skreślić

**Zgoda na przetwarzanie i publikowanie wizerunku w celu promocji i prowadzenia działalności przez** **Miejski Ośrodek Animacji Kultury
w Wasilkowie****, ul. Nadrzeczna 1, 16-010 Wasilków w mediach elektronicznych i w edycji wydawnictw.**

Ja, niżej podpisany/-a **wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/y na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez**Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie** z siedziba przy **ul. Nadrzecznej 1, 16-010 Wasilków**zarejestrowanego podczas eventów, uroczystości, spotkań i zebrań, imprez i konkursów, zawodów sportowych i wycieczek w celach związanych z funkcjonowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej, a także promocją, marketingiem i budowaniem pozytywnego wizerunku **MOAK.** Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa, wydawnictwa biuletynów, kolportaż materiałów, nagrania dźwięku i obrazu, strona na portalach społecznościowych (typu: Facebook), gazetka (biuletyn), tablica ścienna (ogłoszeniowa). Równocześnie informujemy, iż zdjęcia i inne formy zapisu elektronicznego mogą być przekazywane do instytucji i podmiotów takich jak organy i jednostki samorządu terytorialnego.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza moich, ani mojego dziecka dóbr osobistych zgodnie z art. 24 Kodeksu Cywilnego, ani innych praw.

Oświadczam również, że jestem osobą nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem/am się z powyższą treścią w pełni ją rozumiem i akceptuję.

Przyjmuję również do wiadomości, że administratorem ww. danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie** z siedziba przy **ul. Nadrzecznej 1, 16-010 Wasilków.**

Niniejszym oświadczam również, że zgodę wyraziłem/am dobrowolnie oraz zostałem/am poinformowany/-a, iż przysługują mi prawa: wglądu w dane dziecka, ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, co do ich wykorzystywania oraz ograniczenia przetwarzania danych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114. poz. 493),
2. Ustawa z dnia 4 luty 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 poz. 880) i/lub Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. 1984 nr 5 poz. 24) – jeśli wizerunek będzie publikowany w prasie, mediach określonego wydawcy posiadającego status osoby prawnej.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.............................................................................................

(*data i  podpis osoby powierzającej swoje dane osobowe*)

**\*niepotrzebne skreślić**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W MIEJSKIM OŚRODKU ANIMACJI KULTURY W WASILKOWIE, UL. NADRZECZNA 1, 16-010 WASILKÓW**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana dziecka danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L
z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„**RODO**”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000,1669, z 2019 poz. 730.) informujemy, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Nadrzecznej 1, 16-010 Wasilków. Telefon: +85 534-885-400

e-mail:  *dyrektor@moakwasilkow.pl*

adres WWW*: www.moakwasilkow.pl*

1. **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka odbywa się w związku z realizacją zadań i celów Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, ul. Nadrzeczna 1, 16-010 Wasilków, które przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dziecka dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Wasilkowie.

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie.

c) w pozostałych przypadkach dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody
w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka odbywa się w szczególności na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.) - RODO. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114, poz. 493 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240); ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24, poz. 141); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004, nr 19, poz. 177); ustawy z dnia 23. kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93 z późn. zm.); ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 1997 nr 115 poz. 741 z późn. zm.); ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24, poz. 83 z późn. zm.). rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. 1999 nr 26, poz. 234 z późn. zm);

**podstawa przetwarzania danych wynikająca z rodo:**

* + - 1. Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratoraobowiązków określonych przepisami prawa (Art. 6.1 lit. c).
			2. Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora (Art. 6.1 lit. e).
			3. Wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka w określonym celu i zakresie (Art. 6.1 lit. a).
1. **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**
2. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
3. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe Pani/Pana dziecka zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich oraz dziecka danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich oraz dziecka danych osobowych,
	3. usunięcia swoich oraz dziecka danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania swoich oraz dziecka danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich oraz dziecka danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana/Dziecka danych.

1. **Prawo do wycofania zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody,
a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana/Dziecka danych do momentu jej wycofania.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana/Dziecka może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

1. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich lub Dziecka danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich lub Dziecka danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich lub Dziecka danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana/Dziecka dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.